

MOKYMOSI SUTARTIS

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2023 m. birželio 16 d.
įsakymu Nr. 01-V-171

202__ m. _____ d. Nr. _____

KAUNO JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJA, (toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujama direktorės SANDROS PALŠAUSKIENĖS, veikiančios pagal Švietimo teikėjo nuostatus, ir įstatyminis vaiko atstovas – vienas iš vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) _____

(vardas, pavardė, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

(toliau – tėvas/motina (globėjas, rūpintojas), atstovaujantis vaiko (globotinio, rūpintinio) _____

(mokinio vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefonas, e-paštas)

(toliau – mokinys) interesus, (toliau kartu – Šalys, atskirai – Šalis), sudarė šią mokymosi sutartį (toliau – sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja mokinį _____

(mokinio vardas, pavardė)

priimti mokytį pagal (reikalingą pabraukti) Pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001101)/Vidurinio ugdymo programą (kodas 301001101) nuo _____ ir pagal galimybes tenkinti jo saviraiškos poreikius.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

2.1. formuoti ir įgyvendinti mokinių ugdymo turinį vadovaujantis ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, gimnazijos savininko (steigėjo) patvirtintais teisės aktais, gimnazijos parengtais ugdymo planais, mokytojų parengtais dalykų ilgalaikiais planais ir programomis bei kitais gimnazijos vidaus dokumentais;

2.2. sudaryti galimybes pasirinkti formaliojo ugdymo programas papildančius ir mokinio saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas, kursus, užtikrinti teisę rinktis neformaliosios veiklos sritį gimnazijoje arba už jos ribų;

2.3. mokinius skirstyti į klases vadovaujantis nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, skaidrumo principais pagal Mokinių skirstymo į klases tvarkos aprašo, patvirtinto gimnazijos direktoriaus 2021-05-17 įsakymu Nr. 01-V-68, nuostatus; mokinį, besimokantį bendrojo ugdymo klasėje ir padariusį ženklią pažangą (pagrindinių dalykų – lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų, matematikos, informacinių technologijų, gamtamokslinio ugdymo, socialinio ugdymo dalykų - vidurkis ne žemesnis 7,5 balai), mokiniui bei jo tėvams (globėjams) pageidaujant ir esant klasėje laisvų vietų, perkelti į universitetinę arba kitos mokymosi pakraipos klasę; mokiniui besimokant universitetinėje arba kitos mokymosi pakraipos klasėje ir I-ojo pusmečio mokymosi rezultatams nepasiekus 7 balų, mokinį perkelti į bendrojo ugdymo klasę.

2.4. ugdyti dorovines, pilietines, tautines, patriotines, bendravimo kultūros, tradicijų puoselėjimo nuostatus, gerbti mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų;

2.5. ugdymo proceso organizavimą grįsti lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo ir tęstinumo principais;

2.6. užtikrinti tinkamas ir teisės aktų reikalavimus atitinkančias ugdymo sąlygas gimnazijoje, sudaryti sąlygas mokytis savitarpio pagalba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje; mokinių saugumui užtikrinti gimnazijos teritorija stebima vaizdo kameromis, vaizdas įrašomas;

2.7. objektyviai ir nešališkai vertinti mokinio mokymosi pasiekimus, teikti informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinio ugdymo sąlygas, mokymosi pasiekimus, lankomumą, elgesį klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų, individualių pokalbių metu, naudojant elektroninį dienyną;

2.8. tvarkyti mokinių ugdymo ir lankomumo apskaitą elektroniniame dienyne;

2.9. paisyti mokinių poreikių įvairovės, derinti ugdymo turinį, siūlant ir taikant skirtingus mokymo (-si) būdus ir tempą; mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikti švietimo pagalbą (specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, psichologinę, socialinę pedagoginę) pagal gimnazijos Vaiko gerovės komisijos ir (arba) Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie tokią pagalbą teikiančias įstaigas, įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo politiką;

2.10. pagal poreikius ir galimybes teikti mokiniui psichologinę, socialinę pedagoginę, karjeros planavimo pagalbą, prireikus kviešti medicinos pagalbą, sudaryti sąlygas mokinio savirūpai, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus informaciją apie lėtines neinfekcines ligas;

2.11. sužinojus apie galimą smurtą prieš mokinį, be tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo informuoti policiją

ir/ar vaiko teisių apsaugos skyrių;

2.12. netoleruoti netinkamo mokinių elgesio, darbo tvarkos taisyklių nesilaikymo;

2.13. vykdyti patyčių prevenciją ir įgyvendinti gimnazijoje ne mažiau kaip vieną patyčių prevencijos programą, pastebėti, stabdyti, reaguoti į gimnazijoje vykstančias patyčias ir suteikti pagalbą skriaudžiamiems mokiniams ir jų skriaudėjams;

2.14. pagal galimybes aprūpinti mokinių reikiamais vadovėliais, sudaryti sąlygas mokiniui nepamokiniu metu naudotis biblioteka, sporto sale, kompiuteriais ir kita gimnazijoje sukurta infrastruktūra;

2.15. mokinių keliant/nekeliant į aukštesnę klasę vadovautis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu;

2.16. mokiniui, baigusiam bendrojo ugdymo programą arba jos dalį, ir įgijusiam pagrindinį/vidurinį išsilavinimą, išduoti mokymo programos baigimo pažymėjimą/brandos atestatą teisės aktų nustatyta tvarka:

2.16.1. Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, išduodamas mokiniui, baigusiam Pagrindinio ugdymo individualizuotą programą;

2.16.2. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas išduodamas mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą;

2.16.3. Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas išduodamas mokiniui, baigusiam socialinių įgūdžių ugdymo programą.

2.16.4. Brandos atestatas išduodamas mokiniui, buvusiam mokiniui, įgijusiam vidurinį išsilavinimą;

2.17. kai sutartis nutraukiama anksčiau laiko tėvų (globėjų, rūpintojų) vienašališku sprendimu, išduoti mokinio išsilavinimą patvirtinančius dokumentus per 5 darbo dienas nuo prašymo nutraukti mokymosi sutartį pateikimo dienos;

2.18. karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas: laikinai stabdomas arba organizuojamas nuotoliniu mokymo būdu;

2.19. pagal poreikį priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso 9-10 klasėse (iki 30 procentų) įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

2.20. tvarkyti mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis ugdymo proceso organizavimo tikslu bei su šia sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines priemones, vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (Reglamentas (ES) Nr. 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (Priedas 1).

2.21. su tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu publikuoti mokinių sukurtus kūrybinius darbus, nuotraukas ar filmuotą medžiagą, kurioje gali būti užfiksuotas mokinys, gimnazijos svetainėje ar viešinti kitose, su gimnazijos veiklos informavimu susijusiose vietose ne komerciniais tikslais;

2.22. vykdyti kitus įsipareigojimus, apibrėžtus mokyklos veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose, mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, elektroninio dienyno nuostatuose;

2.23. mokiniui, pažeidusiam sutarties sąlygas ir padariusiam žalą gimnazijai, taikyti drausminimo priemones pagal Gimnazijos darbo tvarkos taisykles ir Civilinio kodekso 6.27 straipsnių nuostatas.

3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

3.1. užtikrinti, kad mokinys sistemingai, nevēluojant lankys visų mokomųjų dalykų pamokas, dalyvaus kituose užsiėmimuose, renginiuose, neišeis iš pamokų, negavus klasės vadovo/kito atsakingo gimnazijos darbuotojo leidimo;

3.2. padėti vaikui laikytis gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokinio elgesio taisyklių, pamokų lankomumo tvarkos: reguliariai ir punktualiai (nevēluoti) lankyti gimnaziją;

3.3. užtikrinti, kad mokinys dėvės mokyklinę uniforminę aprangą su gimnazijos logotipu: tamsiai mėlyną džemperį arba polo marškinėlius; sportinė apranga dėvima tik fizinio ugdymo pamokose;

3.4. padėti vaikui tikslingai pasirinkti mokymosi kryptį ir susidaryti individualų ugdymosi planą.

3.5. ugdyti vaiko vertybines nuostatas ir bendradarbiauti su pedagogais, gimnazijos vadovais, pagalbos mokiniui specialistais; iškilus gimnazijos nelankymo, mokymosi ar elgesio problemoms, bendradarbiauti su gimnazijos specialistais (psichologu, socialiniu pedagogu) ir vadovautis jų rekomendacijomis;

3.6. informuoti gimnaziją apie turėtas/turimas specialiųjų ugdymosi poreikių programas;

3.7. praleidus pamokas dėl šeimos atostogų mokslo metų eigoje, prisiimti visą atsakomybę už vaiko saugumą, ugdymąsi, atsiradusias žinių spragas;

3.8. aprūpinti mokinių individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais, sportine apranga, kuprine ir t.t.) ir užtikrinti, kad jas turėtų gimnazijoje;

3.9. užtikrinti, kad mokinys gimnazijoje neturėtų draudžiamų daiktų, kurie gali kelti grėsmę mokinio arba aplinkinių saugumui (elektroninės cigaretės, kišeniniai peiliukai, pirotechnikos priemonės ir t.t.);

3.10. užtikrinti, kad vaikas nesivestų į gimnaziją pašalinių asmenų, nežaistų azartinių žaidimų, nesineštų, neturėtų, nerūkytų ir kitaip nevartotų tabako gaminių ar jų pakaitalų (tame tarpe – elektroninių cigarečių), nevartotų, neturėtų ir kitaip neperdavintų alkoholio, energinių gėrimų, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką

veikiančių ir žalojančių medžiagų gimnazijoje ir už jos ribų, nesinešiotų ugdymo procesui nereikalingų daiktų; gimnazijos teritorijoje ir virtualioje erdvėje neskleistų kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, nefotografuotų, nefilmuotų ir neįrašintų kitų gimnazijos bendruomenės narių pokalbių;

3.11. kilus pagrįstiems įtarimams, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, neprieštarauti, kad gimnazijos administracija, socialinis pedagogas ar klasės vadovas turi teisę be mokinio sutikimo, bet tik jam/jai dalyvaujant, tačiau nedalyvaujant kitiems mokiniams, patikrinti jo/jos asmeninius daiktus;

3.12. parinkti mokiniui dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etika);

3.13. jei mokinys negali atvykti į mokyklą iki pamokų pradžios (8.00 val.), informuoti mokytoją/klasės vadovą;

3.14. nuolat domėtis mokinio ugdymo, lankomumo ir elgesio rezultatais (naudojantis elektroniniu dienynu, mokytojų/klasės vadovo teikiama informacija);

3.15. užtikrinti, kad mokinys kiekvienais metais pasitiktų sveikatą;

3.16. raštu pranešti Švietimo teikėjui apie esantį/atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį mokiniui, jei jis serga lėtine neinfekcine liga, todėl jam gimnazijoje reikalinga pagalba ir bendradarbiauti sudarant individualų savirūpos planą su gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtu asmeniu ir visuomenės sveikatos specialistu;

3.17. neprieštarauti gimnazijoje atliekamiems asmens higienos patikrinimams (pagal poreikį), siekiant apsaugoti mokinius nuo užkrečiamųjų ir infekcinių ligų plitimo: mokinio tikrinimas bus individualus, informacija liks konfidenciali, tėvai (globėjai, rūpintojai) bus informuoti individualiai;

3.18. nereikšti Gimnazijai pretenzijų dėl saugumo ir atsakomybės, vaikui savavališkai pasišalinus iš pamokų ir Gimnazijos teritorijos;

3.19. neprieštarauti, kad filmuota, fotografuota medžiaga, susijusi su gimnazijos veikla, kurioje užfiksuotas vaikas, būtų viešinama gimnazijos gerosios patirties sklaidos tikslais;

3.20. mokinį į gimnaziją išleisti tik sveiką, neturintį užkrečiamųjų ligų sukėlėjų ar ligos požymių;

3.21. pateikti reikiamus duomenis Mokinių registrai apie save ir mokinį nustatyta forma ir terminais;

3.22. aktyviai dalyvauti klasės ir bendruose gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose (kontaktiniuose/nuotoliniuose), bendrauti ir bendradarbiauti su klasės vadovu, mokytojais, specialistais: specialiaisiais pedagogais, logopedais, socialiniais pedagogais, psichologais, gimnazijos vadovais, Vaiko gerovės komisija, kontroliuojant ir koreguojant mokinio elgesį, sprendžiant mokymosi ir kitas problemas, atvykti kviečiamiems į gimnaziją (gimnazijos vadovų, Vaiko gerovės komisijos, klasės vadovo, mokytojų, specialistų);

3.23. informuoti mokinį, kad gimnazijoje draudžiama naudotis mobiliaisiais įrenginiais (telefonais, laikrodžiais ir kt.) ugdymo proceso metu, išskyrus atvejus, kai gautas mokytojo leidimas ir įrenginys naudojamas ugdymo tikslais;

3.24. neprieštarauti, kad mokinys, besimokantis specifinės paskirties (ateities inžinerijos, tvaraus verslumo ir pan.) klasėje, mokytoji padidintu pamokų krūviu ir turėtų aštuonias pamokas;

3.25. užtikrinti mokinio dalyvavimą projektinių dienų renginiuose gimnazijoje (paskaitos, seminarai, konferencijos) ir už jos ribų (išvykos į įmones, universitetus, mokslines laboratorijas ir pan.);

3.26. užtikrinti mokinio dalyvavimą kiekvieną mėnesį organizuojamų projektinių dienų renginiuose gimnazijoje (paskaitos, seminarai, konferencijos ir t.t.) ir už jos ribų (išvykos į įmones, universitetus, mokslines laboratorijas ir pan.); praleidus daugiau negu du projektinių dienų renginius be pateisinamos priežasties, mokinys privalo parengti referatą mokytojo paskirta tema;

3.27. įstatymų nustatyta tvarka visiškai atlyginti mokinio Švietimo teikėjui padarytą žalą (turtinę ar neturtinę) bei padengti kitus nuostolius, kurie atsirado dėl neteisėto mokinio elgesio, ne vėliau kaip per dvi savaites nuo žalos padarymo;

3.28. sistemingai domėtis bendromis švietimo naujovėmis, teikti siūlymus dėl gimnazijos veiklos, ugdymo proceso organizavimo, dalyvauti (išrinkus) gimnazijos savivaldoje;

3.29. pagarbiai bendrauti su gimnazijos bendruomenės nariais, konstruktyviai spręsti iškilusias problemas, ugdyti mokinio pagarbą bendraamžiams, vyresniems bei kitiems gimnazijos bendruomenės nariams;

3.30. vienašališkai nutraukiant sutartį, Švietimo teikėjui pranešti ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, atiduoti elektroninį mokinio pažymėjimą, raktą nuo rūbų spintelės, gimnazijos raštinėje gauti nustatytos formos atsiskaitymo lapelį ir paskutinę termino dieną jį pateikti raštinės darbuotojui su atsakingų asmenų parašais (klasės vadovo, bibliotekininko); išvykdamas mokinys gauna nustatytos formos pažymėjimą (pasibaigus mokslo metams) arba pažymą apie gautus dalykų įvertinimus; mokinio asmens byla neatiduodama, ji lieka gimnazijoje.

3.31. išreikšti aiškų sutikimą/nesutikimą tvarkyti mokinio asmens duomenis ugdymo proceso veiklų, pasiekimų bei renginių viešinimo tikslais (Priedas 2).

4. Mokinys įsipareigoja:

4.1. laikytis gimnazijos nuostatų, elektroninio dienyno nuostatų, darbo tvarkos ir mokinio elgesio taisyklių, vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus mokiniui teisės aktuose ir gimnazijos vidaus dokumentuose, laikytis susitarimų su klasių vadovais, mokytojais, specialistais, gimnazijos vadovais;

4.2. sistemingai, nevēluojant lankyti visų mokomųjų dalykų pamokas, dalyvauti kituose užsiėmimuose, renginiuose, o neatvykus, tą pačią dieną apie priežastis informuoti klasės vadovą, neišeiti iš pamokų, negavus klasės vadovo/ kito atsakingo gimnazijos darbuotojo leidimo;

4.3. dėvėti tvarkingą, nustatyto pavyzdžio uniforminę aprangą su gimnazijos logotipu: tamsiai mėlyną džemperį arba polo marškinėlius; sportinė apranga dėvima tik fizinio ugdymo pamokose;

4.4. pamokose turėti ir naudotis visomis pamokai reikalingomis mokymosi priemonėmis; nesinešioti ugdymo procesui nereikalingų daiktų;

4.5. kilus pagrįstiems įtarimams, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, neprieštarauti, kad gimnazijos administracija, socialinis pedagogas ar klasės vadovas turi teisę be mokinio sutikimo, bet tik jam/jai dalyvaujant, tačiau nedalyvaujant kitiems mokiniams, patikrinti jo/jos asmeninius daiktus;

4.6. pagal savo gebėjimus stropiai ir sąžiningai mokytis ir įgyti išsilavinimą, aktyviai dalyvauti pamokose, atlikti užduotis klasėje, sistemingai ruošti namų darbus, stengtis įgyti pakankamai žinių ir patirties, netrukdyti mokytis kitiems, laikyti egzaminus, pasirinkti dorinio ugdymo dalyką (tikybą arba etiką), baigus pagrindinio ugdymo antros dalies programą, pasitariant su tėvais bei padedant mokyklos specialistams, tikslingai pasirinkti mokymosi kryptį ir susidaryti individualų ugdymosi planą, ugdyti asmeninę atsakomybę.

4.7. iškilus gimnazijos nelankymo, mokymosi ar elgesio problemoms bendradarbiauti su gimnazijos specialistais (psichologu, socialiniu pedagogu) ir vadovautis jų rekomendacijomis;

4.8. informuoti gimnaziją apie turėtas/turimas specialiųjų ugdymosi poreikių programas;

4.9. lankyti neformalaus ugdymo užsiėmimus ar modulius, konsultacijas, skirtas mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, ar mokinių gebėjimams stiprinti, jei jas lankyti rekomenduoja dėstantis mokytojas, klasės vadovas, gimnazijos administracija ar pageidauja mokinio tėvai;

4.10. kasdien naudotis elektroniniame dienyne pateikiama informacija apie savo pasiekimus, lankomumą, skirtus namų darbus, pagyrimus, pastabas, susipažinti su informacija, siunčiama per elektroninio dienyne pranešimus, prie elektroninio dienyne jungtis su savo asmeniniu kodu ir slaptažodžiu.

4.11. pagarbiai bendrauti su mokytojais, mokiniais, kitais mokyklos bendruomenės nariais, svečiais nenaudoti, nekurstyti fizinio ir psichologinio smurto, patyčių. (apkalbinėjimas, pravardžiavimas, erzinimas, stumdymas, mušimas, pinigų atiminėjimas, asmeninių daiktų gadinimas, apkalbų ir nuotraukų platinimas elektroninėje erdvėje ir kt.), informuoti apie patirtas ar pastebėtas patyčias, smurtą tiesiogiai, elektroninio dienyne pagalba, elektroniniu laišku klasės vadovą, dalyko mokytoją, administraciją, pagalbos mokiniui specialistus;

4.12. neprieštarauti gimnazijoje atliekamiems asmens higienos patikrinimams (pagal poreikį), siekiant apsaugoti mokinius nuo užkrečiamųjų ir infekcinių ligų plitimo: mokinio tikrinimas bus individualus, informacija liks konfidenciali, tėvai (globėjai, rūpintojai) bus informuoti individualiai;

4.13. nesivesti į gimnaziją pašalinių asmenų, nežaisti azartinių žaidimų;

4.14. gimnazijoje, jos teritorijoje ir prieigose nesinešti, neturėti, nerūkyti ir kitaip nevertoti tabako gaminių ar jų pakaitalų (tame tarpe – elektroninių cigarečių); nevertoti, neturėti ir kitaip neperdavinėti alkoholio, energinių gėrimų, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių ir žalojančių medžiagų gimnazijoje ir už jos ribų;

4.15. elgtis saugiai, laikytis viešosios tvarkos, kultūringai elgtis pamokų, pertraukų, renginių metu gimnazijoje ir už jos ribų: netriukšmauti, nesikeikti, nešiukšlinti, neturėti draudžiamų daiktų, kurie keltų pavojų mokinio ir/ar aplinkinių saugumui;

4.16. nesinaudoti mobiliaisiais įrenginiais (fotoaparatais, telefonais, laikrodžiais ir kt.) ugdymo proceso metu, išskyrus atvejus, kai gautas mokytojo leidimas įrenginį naudoti ugdymo tikslais;

4.17. neirašinėti kitų gimnazijos bendruomenės narių pokalbių, nefotografuoti, nefilmuoti bendruomenės narių be jų sutikimo, virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, fotografuotos, filmuotos medžiagos, negavus jų raštiško sutikimo;

4.18. savo spintelę, darbo vietą klasėje, kabinete, dirbtuvėse ir kitose gimnazijos patalpose laikyti švarią ir tvarkingą, tausoti ir saugoti gimnazijos vadovėlius, spinteles, kitą inventorių ir turtą, taupiai naudoti energetinius ir kitus resursus; gerbti asmeninę, draugų ir gimnazijos nuosavybę, atlyginti padarytą materialinę žalą;

4.19. laiku tikrintis sveikatą ir pateikti gimnazijai reikiamą informaciją; laiku ir sąžiningai atlikti pilietinę-socialinę veiklą; įsitraukti į gimnazijos savivaldos veiklą; savavališkai pasišalinus iš pamokų nereikšti gimnazijai pretenzijų dėl saugumo ir atsakomybės;

4.20. talkinti Švietimo teikėjui tvarkant gimnazijos aplinką, organizuojant gimnazijos renginius; neprieštarauti, kad filmuota, fotografuota medžiaga, susijusi su gimnazijos veikla, būtų viešinama gimnazijos gerosios patirties sklaidos tikslais;

4.21. dėl nenumatytų asmeninių, šeimyninių aplinkybių praleidus pamokas (pvz. šeimos atostogos mokslo metų eigoje), grįžus per dvi savaites atsiskaityti dėstantiems mokytojams už kontrolinius darbus ir kitas to laikotarpio mokiniams skirtas užduotis;

4.22. mokantis specifinės paskirties (ateities inžinerijos, tvaraus verslumo ir pan.) klasėje, mokytis padidintu pamokų krūviu ir turėti aštuonias pamokas;

4.23. kiekvieną mėnesį organizuojamų projektinių dienų renginiai gimnazijoje (paskaitos, seminarai, konferencijos ir t.t.) ir už jos ribų (išvykos į įmones, universitetus, mokslines laboratorijas ir pan.) prilygsta pamokoms ir mokiniams yra privalomi; praleidus daugiau negu du projektinių dienų renginius be pateisinamos priežasties, mokinys privalo parengti referatą mokytojo paskirta tema;

4.24. puoselėti gimnazijos tradicijas, savo šalies kalbą, kultūrą ir papročius, toleruoti kitas kalbas ir kultūras, mokėti Lietuvos Respublikos himną, žinoti ir gerbti valstybės, miesto, gimnazijos simbolius ir atributiką.

tinkamai atstovauti Gimnaziją mieste, šalyje, užsienyje;.

III SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis sudaryta _____ metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol mokinys baigs _____ ugdymo programą.
6. Šalių susitarimu sutartis gali būti papildyta ar pratęsta.
7. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių susitarimu.
8. Sutartis gali būti nutraukta tėvams (globėjams, rūpintojams) vienašališkai raštu pareiškus apie jos nutraukimą. Sutartis laikoma nutrūkusia, kai mokinys ir tėvai (globėjai, rūpintojai) visiškai atsiskaito su Švietimo teikėju šios sutarties 3.18 punkte nustatyta tvarka.
9. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį tik dėl Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 ir 11 dalyse nurodytų priežasčių; mokymosi sutarties nutraukimas taip pat gali būti inicijuojamas dėl šios sutarties 4 punkte nustatytų mokinio įsipareigojimų nevykdymo.
10. Šalys supranta, kad pagal šią sutartį tiesiogiai ar naudodami įgaliojimą tėvai (globėjai, rūpintojai) perduos savo ir savo nepilnamečio vaiko (globotinio, rūpintinio) – mokinio – asmens duomenis, kurie bus naudojami ir tvarkomi ugdymo proceso organizavimo tikslu bei su šia sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti.

IV SKYRIUS

KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami šalių susitarimu, Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Kauno miesto savivaldybės administracijos atstovui. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, ginčas sprendžiamas teisme teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).
13. Sutarties priedai yra neatsiejama sutarties dalis.
14. Sutarties priedai yra:
 - 14.1. 1 priedas – Informacinis pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą;
 - 14.2. 2 priedas – Tėvų sutikimai/nesutikimai.
15. Sutarties šalys:

Sutarties šalių parašai:

Gimnazijos direktorė

(parašas)

Sandra Palšauskienė

(vardas, pavardė)

Mokinys/-ė

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

(parašas)

(vardas, pavardė)