

**Jono Basanavičiaus gimnazijos direktoriaus Antano Račkelio  
darbotvarkė**

**Darbo grafikas**

<b>Savaitės diena</b>	<b>Darbo laikas</b>
Pirmadienis	7.00 – 15.30
Antradienis	7.00 – 15.30
Trečiadienis	7.00 – 15.30
Ketvirtadienis	7.00 – 15.30
Penktadienis	7.00 – 15.30

**Pagrindinės veiklos:**

<b>Data</b>	<b>Laikas</b>	<b>Veikla</b>
Pirmadieniais	8.00 – 8.30	Administracijos pasitarimas
Kasdien	8.00 – 14.40	Ugdymo proceso priežiūra
Kasdien	7.30 – 14.30	Interesantų priėmimas (derinama individualiai)
Antradieniais	Nuo 14:40.00 val.	Personalo, materialinių, finansinių ir kitų išteklių poreikio analizė ir aptarimas, ūkinės veiklos klausimai
Trečiadieniais	Nuo 14.40 val.	Administraciniai posėdžiai ugdymo klausimais

---

**Jono Basanavičiaus gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui  
darbotvarkė**

**Darbo grafikas**

<b>Savaitės diena</b>	<b>Darbo laikas</b>
Pirmadienis	7.30 – 16.00
Antradienis	7.30 – 16.00
Trečiadienis	7.30 – 16.00
Ketvirtadienis	7.30 – 16.00
Penktadienis	7.30 – 16.00

**Pagrindinės veiklos:**

<b>Data</b>	<b>Laikas</b>	<b>Veikla</b>
Pirmadienis	8.00 – 8.30	Administracijos pasitarimas
Kasdien		Ugdymo proceso stebėseną
Kas antrą mėnesio antradienį	Nuo 15.00 val	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai
Trečiadieniai	Nuo 14.:40 val.	Administraciniai posėdžiai ugdymo klausimais
Pagal poreikį	Nuo 14.40 val.	Pagalba mokiniui( individualios konsultacijos dalyvaujant pagalbos specialistams, mokytojams, moksleiviui, tėvams\ globėjams)
Interesantų priėmimas	8.00 – 15.00	Interesantų priėmimas (derinama individualiai)

Kita žr. :

Jono Basanavičiaus gimnazijos mėnesio plane

Kauno m. švietimo skyriaus mėnesio plane.